

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định 192/2004/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 16/11/2004 về việc ban hành Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống GD quốc dân;

Thực hiện theo nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ v/v thực hiện đánh giá xếp loại viên chức.

Trường MN Bình Minh xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Thực hiện theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT 28/12/2017 của BGD&ĐT về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

1. Công khai công tác tuyển sinh.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt của nhà trường trong năm học 2021-2022 tới toàn thể CBGVNV, phụ huynh học sinh, UBND phường Thanh Xuân Trung, các tổ dân phố thuộc tuyển tuyển sinh.

- Thực hiện công khai kết quả tuyển sinh, phân lớp học sinh trên trang web, niêm yết danh sách trên bảng tin của nhà trường.

- Thành lập đường dây nóng, phân công giáo viên, đại diện ban giám hiệu trực để hỗ trợ PHHS trong công tác tuyển sinh.

2. Công khai cam kết chất lượng GD và chất lượng giáo dục thực tế.

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình, kế hoạch giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở nhà trường

b) Công khai chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi

3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

4. Công khai thu, chi tài chính.

a) *Tình hình tài chính của nhà trường*

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ học sinh: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

5. Công khai các loại quy chế thực hiện trong nhà trường

- Căn cứ quyết nghị sau hội nghị cán bộ viên chức năm học 2021-2022, thực hiện công khai các quy chế đã được thống nhất và thông qua trong hội nghị, được áp dụng và tổ chức thực hiện trong nhà trường năm học 2021-2022.

6. Công khai đánh giá, xếp loại viên chức hàng tháng.

- Căn cứ bình xét, đánh giá thi đua, niềm yết công khai kết quả xếp loại viên chức hàng tháng.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

TT	Họ và Tên	Chức Vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Lê Thị Phương Hảo	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Phùng Thị Thảo	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Tường Minh Hường	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Hà Thu	Kế toán	Thư ký
5	Nguyễn Thị Hằng	Trưởng Ban TTND	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ trong ban chỉ đạo

2.1. Bà Lê Thị Phương Hảo - Hiệu trưởng – Trưởng ban – Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

2.2. Bà Phùng Thị Thảo – Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban - Chịu trách nhiệm nuôi dưỡng và cơ sở vật chất.

- Công khai công tác tuyển sinh

- Công khai thông tin cơ sở vật chất, thông tin về đội ngũ.

+ Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ QL và nhân viên về số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo; số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Công khai các loại quy chế và các nội dung khác theo chỉ đạo của trường ban.

2.3. Bà Trương Minh Hương – Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban – Chịu trách nhiệm chuyên môn GD:

- Công khai cam kết chất lượng GD và chất lượng giáo dục thực tế:

+ Cam kết chất lượng giáo dục: mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục mà cơ sở tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục.

+ Chất lượng giáo dục thực tế: Công khai số học sinh, số học sinh khuyết tật học hòa nhập, số học sinh được tổ chức ăn tại cơ sở, kết quả phát triển sức khỏe của học sinh, số học sinh học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các độ tuổi.

- Chịu trách nhiệm công khai công tác thi đua khen thưởng, trợ cấp.

2.4. Bà Nguyễn Hà Thu: Kế toán – Thư kí – Chịu trách nhiệm

- Công khai danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí hàng năm.

- Thực hiện công khai về tài chính:

+ Thực hiện như quy định tại khoản 3 điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT của hệ thống GD quốc dân.

+ Tình hình tài chính của nhà trường:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; Mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý “mức cao nhất, bình quân và thấp nhất”; mức chi thường xuyên trên 1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

- Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

2.5. Bà Nguyễn Thị Hằng - Trưởng ban TTND - Ủy viên

- Phụ trách chính việc kiểm tra giám sát thực hiện kế hoạch, quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.

- Cập nhật các nội dung, bảng biểu công khai tại phòng hội đồng.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

1.1 Đối với các nội dung quy định tại điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT của hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <http://mnbinhminh.pgdthanhxuan.edu.vn> vào tháng 6, tháng 9 hàng năm.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét.

- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

- Công khai trong các buổi họp Hội đồng nhà trường.

- Công khai trong các kì họp, đại hội, Ban đại diện CMHS.

1.2 Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 điều 4 của Thông tư số 36/2017/tt-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT của hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện công khai như sau:

- Đối với nội dung “ công khai Học phí và các khoản thu khác từ người học”: ngoài việc thực hiện công khai theo quy định trên, nhà trường thực hiện công khai như sau:

+ Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi nhà trường tuyển sinh cho năm học mới.

+ Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ trước khi tổ chức họp cha mẹ trẻ và vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại nhà trường.

2. Thời điểm công khai

- Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (Tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Xây dựng Quy chế công khai trong Nhà trường và triển khai tới 100% CBGVNV.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của các cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng nhà trường, đảm bảo tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho CBGVNV - CMHS xem xét.

+ Đưa lên trang Web công thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong các hoạt động năm học 2021 - 2022 của trường MN Bình Minh, yêu cầu các đồng chí trong BCD và toàn thể các thành viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, Cấp ủy chi bộ trường: để b/c
- Các tổ chuyên môn: để t/h
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Phương Hảo

